

Curriculum vitae

Daniela Lughì

INFORMAZIONI PERSONALI

 C.N.R.
Struttura di appartenenza: Area territoriale di Ricerca di Bologna
Sede di servizio: Via Gobetti 101 – 40129 Bologna



Data di nascita

Matricola

Profilo Collaboratore di amministrazione

Livello V

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 46 e 47 del DPR 445/2000)

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

Che quanto indicato nel seguente curriculum vitae corrisponde a verità:

POSIZIONE LAVORATIVA INQUADRAMENTO

**Dal 01 gennaio 2006
alla data attuale**

Dipendente CNR con contratto a tempo indeterminato
Profilo Collaboratore di amministrazione
Livello V

**Dal 31 dicembre 2001
al 31 dicembre 2005**

Dipendente CNR con contratto a tempo indeterminato
Profilo Collaboratore di amministrazione
Livello VI

**Dal 30 dicembre 1989
al 30 dicembre 2001**

Dipendente CNR con contratto a tempo indeterminato
Profilo Collaboratore di amministrazione
Livello VII

**Dal settembre 1985
al 29 dicembre 1989**

Professionista autonomo
presso Studio Commercialisti Associati a Bologna

ATTIVITA' DI SERVIZIO

Dal 2 novembre 2020 a tutt'oggi

Dal 2.11.2020 in servizio presso l'Area Territoriale di Ricerca di Bologna.

Ultimi incarichi attribuiti attualmente in corso:

- dal 1/01/2024 di Responsabile della segreteria tecnica con mansioni di:
 - organizzazione di riunioni, visite ed eventi;
 - supporto ad attività tecniche ed amministrative;
 - supporto alla gestione del personale afferente;
 - supporto nella predisposizione di atti per l'acquisizione e la gestione di beni e servizi di competenza dell'Area Territoriale di Ricerca di Bologna;
 - predisposizione e redazione di atti e provvedimenti a firma del Presidente di Area e del Responsabile dell'Area;
 - predisposizione, redazione di atti e provvedimenti di natura amministrativa, contabile e finanziaria a firma del Responsabile dell'Area;
 - redazione, elaborazione, analisi di report e bilanci;
 - relazioni con clienti e fornitori;
 - relazioni con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale del CNR della sede centrale e delle Direzioni degli Istituti afferenti;
 - redazione di verbali e documenti,
 - utilizzo delle piattaforme informatiche del CNR o di piattaforme istituite da altre amministrazioni pubbliche o private utili per svolgimento dei compiti affidati
- dal 28/03/2024 referente per la gestione del registro conflitto di interessi
- dal 2018 Segretaria del Comitato d'Area
- dal 23/12/2021 Referente privacy
- dal 2004 Referente per il supporto tecnico e normativo delle procedure di affidamento di contratti pubblici per la fornitura di beni, servizi e lavori e di contratti attivi
- dal 2020 protocollatore
- dal 2022 Referente gestione del controllo degli accessi
- dal 6/03/2024 Referente della Programmazione degli Acquisti
- Dal 2015 Coordinamento delle attività rivolte al trasferimento tecnologico, allo sviluppo di attività imprenditoriali innovative, alla gestione dei contratti e dei rapporti con le imprese/realità insediate presso l'Area Territoriale di Ricerca di Bologna
- Iscrizioni piattaforme: MePA, ANAC (casellario, CEL, operatore di verifica), BDN

Da ottobre 2003 al 1 novembre 2020**CNR Istituto per la Sintesi Organica e la Fotoreattività sede di Bologna**

In servizio presso l'istituto ISOF sede di Bologna

Principali attività lavorative svolte:

- 2011 - Segretario amministrativo e Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Amministrativa Istituto ISOF (Prot.ISOF 41 31/01/2011- Incarico per l'esercizio 2011)
- Dal 2004 al 2006 - Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Amministrativa presso la sezione dell'Istituto ISOF di Ferrara (Prot. ISOF 040123 del 30/01/2004- Incarico dal 2004 al 2006)

- Coordinamento e gestione dell'attività amministrativo-contabile: gestione contabile accertamenti, impegni e variazioni, documenti generici, fatture, gestione inventari, gestione IVA, gestione riscossioni e pagamenti, gestione anagrafiche/terzo, gestione assegni di ricerca, incarichi di collaborazione, minicarriere; redazione piani di gestione attraverso l'utilizzo di procedure informatiche CNR e altri pacchetti applicativi (word, excel, acrobat, ecc...).
- Coordinamento e formazione di personale a tempo indeterminato e determinato su aspetti di natura contabile, finanziaria e amministrativa, contrattualistica pubblica, normativa fiscale, utilizzo di procedure informatiche e piattaforme elettroniche, redazione di atti e provvedimenti, ecc...
- Redazione di rapporti finanziari ad uso della Direzione dell'Istituto e delle Direzioni dell'Amministrazione Centrale mediante estrapolazione di dati anche attraverso mezzi informatici
- Attività di supporto e assistenza alle attività tecniche, amministrative, di ricerca e alla Direzione dell'Istituto inerenti:
 - redazione, gestione e tenuta dei documenti di spesa e di entrata
 - normativa fiscale
 - normativa in tema di contratti pubblici per l'affidamento di beni, servizi e lavori
 - verifiche di regolarità degli operatori economici anche attraverso l'uso di piattaforme informatiche
 - normativa in tema di incarichi di collaborazione (occasionalità, coordinate e continuativa, professionali)
 - attività di studio e rendicontazione di contratti e progetti nazionali e comunitari
 - predisposizione atti e provvedimenti a firma del Direttore (contratti attivi e passivi, affidamenti, determine, accertamenti, incarichi, avvisi pubblici, ricerche di mercato, ecc...)
 - utilizzo delle varie procedure informatiche CNR
 - predisposizione e redazione dei piani di gestione
- Controllo e acquisizione informazioni legate alle attività e alle verifiche per l'affidamento degli appalti pubblici mediante l'utilizzo di piattaforme software: ANAC, INFOCAMERE, INPS-INAIL, Acquisti in rete (MEPA/CONSIP), verifiche presso gli uffici della Procura della Repubblica e Agenzia delle entrate, CIG, Tracciabilità dei flussi finanziari, contatti con clienti e fornitori e contestuale aggiornamento in relazione a nuove normative per le procedure di affidamento degli acquisti;
- Gestione Codice Univoco Progetto (Cup)
- Collaborazione con gli uffici della sede centrale per la gestione degli aspetti fiscali, previdenziali, IVA, gestione progetti, affidamenti di contratti pubblici e incarichi, contratti attivi;
- Gestione e coordinamento attività di rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le Pubbliche amministrazioni, richiesta dal MEF
- Utilizzo e consultazione del protocollo informatico e archivio informatico
- Utilizzo e consultazione dell'applicazione WEB del CNR "Intranet", GEPRO, PdGP, Finanziamenti esterni, ecc.;
- Predisposizione, redazione e aggiornamento di: modulistica, atti, provvedimenti di natura amministrativa, contabile e finanziaria, avvisi pubblici
- Componente di commissione per la selezione di personale e aggiudicazione di contratti
- Rapporti con l'istituto cassiere, riscontri e verifica delle quadrature bancarie

Collaborazioni:**CNR Area della Ricerca di Bologna**

Dal 2003 al 2020

Principali attività lavorative svolte:

- collaborazione a supporto del Responsabile e del personale dell'Area della Ricerca di Bologna per la gestione di gare d'appalto per l'affidamento di contratti pubblici per la fornitura di beni, servizi e lavori di competenza dei servizi dell'Area della Ricerca di Bologna e servizio di supporto tecnico e normativo;
- responsabile del servizio di supporto tecnico e normativo per la gestione delle procedure di affidamento di contratti pubblici per la fornitura di beni, servizi e lavori e dei contratti attivi dell'Area della Ricerca di Bologna e Istituti afferenti con compiti di studio e l'aggiornamento della normativa nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, svolgimento di gare d'appalto complesse utilizzo procedure informatiche
- supporto al personale tecnico-amministrativo dell'Area della Ricerca di Bologna per l'utilizzo delle procedure informatiche CNR, ANAC, AVCPASS, MePA, CONSIP, verifiche di legge agli Operatori Economici affidatari di contratti pubblici (DURC, CCIAA, casellari ANAC, prefetture, Agenzia Entrate, ecc...)
- componente di commissioni per aggiudicazione contratti pubblici;
- segretaria di commissione di aggiudicazione contratti pubblici ;
- responsabile della gestione, predisposizione, redazione di atti derivanti dalle attività poste in essere presso l'Area della Ricerca di Bologna rivolte al trasferimento tecnologico, allo sviluppo di attività imprenditoriali innovative e dei rapporti con le imprese/realtà ivi insediate;
- predisposizione, redazione e aggiornamento di: modulistica, atti, provvedimenti di natura amministrativa, contabile e finanziaria, avvisi pubblici;
- sostituzioni periodiche del Responsabile del Centro Congressi;
- Responsabile Unico del Procedimento (n. 2 gare europee per servizio di pulizie e Manutenzione impianti tecnologici dell'Area della Ricerca di Bologna-anno di pubblicazione 2004);
- organizzazione di corsi, convegni e seminari per il personale;
- incarico per l'Ufficio Contabilità fiscale dell'Amm.ne Centrale: gruppo di lavoro per il riassetto delle posizioni contributive Gestione Separata INPS .

CNR Servizio Prevenzione e Protezione:

- 2015-2019 incarico di collaborazione per supporto all'organizzazione e la gestione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori degli istituti afferenti all'Area della Ricerca di Bologna

Da dicembre 1988 a ottobre 2003

Presso **Struttura Decentrata di Ragioneria** del Dipartimento Direzione Centrale di Ragioneria Bilancio e Riscontro CNR .

Principali attività lavorative svolte:

- controllo di legittimità della documentazione di spesa delle iniziative scientifiche
- formulazione di rilievi
- assistenza e consulenza amministrativa
- controllo regolarità contabile
- registrazione impegni e accertamenti
- esecuzione pagamenti
- controllo sui pagamenti dei cassieri
- riscontro registrazioni bancarie
- chiusure periodiche
- registrazioni reversali
- formazione personale assunto a tempo determinato ed indeterminato

- organizzazione di seminari e corsi di aggiornamento rivolto al personale
- verifiche contabili presso le iniziative scientifiche afferenti
- collaborazione nella predisposizione di procedure informatizzate per la gestione delle attività dell'ufficio.

Da settembre 1985 a dicembre 1988

Attività di lavoro autonomo professionale in qualità di ragioniera presso Studio Associato di Dottori Commercialisti.

Iscritta all'Albo dei Praticanti Ragionieri Commercialisti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Elenco dei corsi frequentati:

Corso di aggiornamento sul codice dei contratti pubblici – Corso di formazione specialistica utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti” – durata 72 ore – anno 2025

Titolo corso: Appalti pubblici: il principio di rotazione opzione proroga e proroga tecnica (7804182.7804184)

Data corso: dal 16-04-2025 al 16-04-2025 - Durata 2 ore - Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Lab4

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: Le novità introdotte dal Decreto correttivo negli appalti di lavori, servizi e forniture (7795413.7795414)

Data corso: dal 10-04-2025 al 10-04-2025 - Durata 4 ore - Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Gare beni, servizi e lavori

Articolazione: Mezza giornata

Titolo corso: Appalti pubblici: il controllo sulle modalità di acquisto sotto soglia (7800815.7801066)

Data corso: dal 09-04-2025 al 09-04-2025 - Durata 2 ore - Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Lab4

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: Presentazione del portale telematico Cisalpina Tours “MyTico - My Travel Interactive Computer Operator” (7779504.7779505)

Data corso: dal 10-01-2025 al 10-01-2025 - Durata 1 ore - Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Ufficio Facility Management - Unità Formazione e Welfare

Articolazione: Mezza giornata

Titolo corso: in PRESENZA- La gestione della fase di deposito del patrimonio archivistico e documentale del CNR (7758596.7773930)

Data corso: dal 15-01-2025 al 15-01-2025 - Durata 2 ore - Aula Sala 213 - BOLOGNA Bologna

Organizzatore: Gestione Documentale - Commissione Archivi del CNR - l'Unità Formazione e Welfare

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: Prevenzione della corruzione e trasparenza negli Appalti Pubblici: Analisi del nuovo Codice e prassi giuridica (7757093.7757096)

Data corso: dal 07-11-2024 al 07-11-2024 - Durata 2 ore - Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità processi, anticorruzione e trasparenza - Lab4

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: Formazione privacy per Responsabili Interni della Rete Scientifica (7736091.7736096)

Data corso: dal 24-10-2024 al 24-10-2024 - Durata 3 ore - Aula virtuale Webinar Roma

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: Subappalto, avvalimento, CCNL e costo della manodopera nei contratti pubblici (7741518.7741536)

Data corso: dal 21-10-2024 al 21-10-2024 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio gare beni, servizi e lavori

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: Prevenzione della corruzione e trasparenza negli Appalti Pubblici: Analisi del nuovo Codice e prassi giuridica - in PRESENZA (7718150.7735158)

Data corso: dal 25-09-2024 al 25-09-2024 - Durata 5 ore - Aula Sala 215 - Centro Congressi (area di Bologna) Bologna - Via Pietro Gobetti, 101

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità processi, anticorruzione e trasparenza - Lab4

Articolazione: una giornata

Titolo corso: UBUY – Il sistema di e-procurement del CNR (7727148.7727160)

Data corso: dal 02-07-2024 al 02-07-2024 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Supporto al RUP

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: L'affidamento diretto e gli altri strumenti telematici di negoziazione sulla piattaforma acquistinretepa.it in applicazione delle norme sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (7688041.7688043)

Data corso: dal 16-05-2024 al 17-05-2024 - Durata 8 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - DCGR Contratti e Partnership

Articolazione: 2 mezze giornate

Titolo corso: Incontro sul passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (7684335.7684336)

Data corso: dal 17-04-2024 al 17-04-2024 - Durata 6 ore - Aula Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Procedimenti Disciplinari

Articolazione: una giornata

Titolo corso: Utilizzo dei principali strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "acquistinretepa" integrata con la piattaforma Contratti Pubblici di ANAC (7662225.7662229)

Data corso: dal 25-01-2024 al 25-01-2024 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Supporto al RUP - DCGR Contratti e Partnership

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: La generazione e gestione del Codice Unico di Progetto (CUP) degli interventi nel settore della ricerca e della formazione I contenuti della Delibera CIPE n. 63/2020 (7636134.7636135)

Data corso: dal 05-12-2023 al 06-12-2023 - Durata 6 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Supporto alla Ricerca e Grant

Articolazione: 2 mezze giornate

Titolo corso: V Modulo (aggiornamento): Focus sulle novità del Codice per le fasi di affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici (7592799.7592800)

Data corso: dal 30-11-2023 al 30-11-2023 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: IV Modulo (aggiornamento): Focus sulle novità del Codice per le fasi di programmazione e progettazione dei lavori pubblici (7592785.7592798)

Data corso: dal 23-11-2023 al 23-11-2023 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma

Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: II Modulo (aggiornamento) Focus sulle novità del codice per gli affidamenti sotto soglia europea di lavori, forniture e servizi (7519373.7519382)

Data corso: dal 08-06-2023 al 08-06-2023 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare

Articolazione: Mezza giornata

Titolo corso: La congruità della manodopera in edilizia - D.M. n. 143 del 25 giugno 2021 (7526812.7526813)

Data corso: dal 05-06-2023 al 05-06-2023 - Durata 2 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
Articolazione: mezza giornata

Titolo corso: I Modulo (aggiornamento): Luci e ombre del nuovo codice dei contratti pubblici (7519369.7519378)
Data corso: dal 01-06-2023 al 01-06-2023 - Durata 4 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare
Articolazione: Mezza giornata

Titolo corso: Primo Soccorso - prova pratica (6602113.7551483)
Data corso: dal 03-05-2023 al 03-05-2023 - Durata ore
Articolazione: Prova pratica Primo Soccorso - 3 maggio 2023 – Bologna

Titolo corso: Procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato (7483599.7483622)
Data corso: dal 16-12-2022 al 16-12-2022 - Durata 3 ore - Aula Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio reclutamento del personale
Articolazione: 1 giornata

Titolo del corso Gli appalti effettuati con i fondi del PNRR
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 29 settembre 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Corso di formazione su problemi inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori degli Istituti del CNR
Ente erogatore Unità formazione e welfare
Tipologia di corso sicurezza del lavoro
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 27 giugno 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Pubblicità, accesso agli atti, autotutela e contenzioso
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento 28 aprile 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Strumenti e tecniche per appalti elettronici e aggregati – III modulo generale
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento 21 aprile 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Requisiti di qualificazione degli O.E. e sistema AVCPASS – VI modulo di approfondimento
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 8 aprile 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Offerte anomale, procedimento di verifica, verbali di gara – V modulo approfondimento
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 1 aprile 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Specifiche tecniche, criteri di aggiudicazione e selezione delle offerte – IV modulo di approfondimento
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 18 marzo 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Piattaforme telematiche d'acquisto e mercato elettronico - III modulo approfondimento
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 4 marzo 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Gli step dell'affidamento diretto - II modulo approfondimento
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento 11 marzo 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 25 febbraio 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Procedure di scelta del contraente – II modulo generale
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 18 febbraio 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Quadro normativo e principi generali sull'affidamento di contratti pubblici - I modulo generale
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 15 febbraio 2022
Durata complessiva del corso: ore complessive 4

Titolo del corso Convegno in materia di appalti pubblici – Quarta edizione
Ente erogatore Appaltiamo
Tipologia di corso Formazione professionale

Sede di svolgimento Trento
Periodo di svolgimento del corso 25-26 novembre 2021
Durata complessiva del corso: giorni 2

Titolo del corso Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi. Contributi, vantaggi economici
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 29 settembre 2020
Durata complessiva del corso: ore complessive 2

Titolo del corso Il Decreto semplificazioni bis e gli appalti pubblici
Ente erogatore Appaltiamo
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 24 giugno 2021
Durata complessiva del corso: ore complessive 3,50

Titolo del corso Decreto semplificazioni e legge di Conversione: cosa cambia negli appalti pubblici
Ente erogatore Appaltiamo
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 21 settembre 2020
Durata complessiva del corso: ore complessive 3

Titolo del corso Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici
Ente erogatore Appaltiamo
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 5 agosto 2020
Durata complessiva del corso: ore complessive 3

Titolo del corso IX convegno in materia di appalti pubblici
Ente erogatore Appaltiamo
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 18-19 giugno 2020
Durata complessiva del corso: giorni 2

Titolo del corso Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica
Ente erogatore Appaltiamo
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 22 Aprile 2020
Durata complessiva del corso ore complessive 3

Titolo del corso Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare

Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 10 Dicembre 2020
Durata complessiva del corso: ore complessive 2

Titolo del corso La mappatura dei processi e la valutazione del rischio corruzione
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 22 Settembre 2020

Titolo del corso Il documento amministrativo e le tecnologie abilitanti
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 16 ottobre 2020
Durata complessiva del corso: giorni n. 1

Titolo del corso Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento 15 ottobre 2020
Durata complessiva del corso: ore complessive 2

Titolo del corso Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nell'area di rischio delle sovvenzioni, sussidi, contributi , vantaggi economici
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 29 settembre 2020
Durata complessiva del corso: ore complessive 2

Titolo del corso La mappatura dei processi e la valutazione del rischio di corruzione
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 22 settembre 2020
Durata complessiva del corso: ore complessive 2

Titolo del corso Il conflitto di interesse: dovere di segnalazione e obbligo di astensione
Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
Tipologia di corso Formazione professionale
Sede di svolgimento on line
Periodo di svolgimento del corso 15 settembre 2020
Durata complessiva del corso: ore complessive 2

Titolo del corso Attività di supporto tecnico/amministrativo nelle procedure di acquisto di beni e servizi di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria

Ente erogatore CNR Unità formazione e welfare
 Tipologia di corso Formazione professionale
 Sede di svolgimento on line
 Periodo di svolgimento del corso 26 giugno 2020
 Durata complessiva del corso: ore complessive 3

Precedenti al 2020

10-12-2019	La strategia di prevenzione della corruzione ed illegalità alla luce del PNA 2019-2021: la trasparenza e i doveri di comportamento dei dipendenti pubblici, la gestione e stima dei rischi corruttivi e le misure di prevenzione generali e specifiche (RPTC - Unità Formazione e Welfare)
dal 19-06-2019 al 20-06-2019	Trasparenza delle procedure di acquisto attraverso la Scrivania Digitale - Aggiornamento codice contratti (3192489.3374341) (USG - Reti e Sistemi Informativi - UAIG - Ufficio Formazione)
10 luglio 2018	Il sistema CUP e il portale Open CUP per la ricerca e la formazione (CNR Ufficio Formazione - 10 luglio 2018)
dal 26 al 27/09/2017	Le novità nella gestione contabile. I contratti attivi e le azioni di recupero. Split Payment (CNR Ufficio Formazione - dal 26 al 27/09/2017)
dal 29 al 30/05/2017	La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato: esiti delle operazioni contabili sul bilancio e sugli stakeholder (CNR Ufficio Formazione - dal 29 al 30/05/2017)
dal 18 al 19/10/2016	PDGP 2017-2019 e adempimenti contabili di chiusura dell'Esercizio Finanziario 2016 (CNR Ufficio Formazione - dal 18 al 19/10/2016)
dal 30/6 al 1/7/2016	V° Seminario in materia di appalti pubblici (Studio Legale Appaltiamo.it - dal 30/6 al 1/7/2016)
dal 6 al 8/06/2016	Le regole contabili del CNR (CNR Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo e Ufficio Formazione (CNR Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo e Ufficio Formazione - dal 6 al 8/06/2016)
04/02/2016	Giornata della trasparenza (CNR Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo e Ufficio Formazione - 04/02/2016)
31/03/2016	Norme di comportamento del Pubblico Dipendente (CNR Ufficio Formazione - 31/03/2016)
1 giugno 2011	corso sul Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici Osservatorio regionale dei contratti pubblici Regione Emilia Romagna
19 aprile 2011	corso su La tracciabilità dei flussi finanziari CNR Direzione centrale supporto alla gestione delle risorse
18 aprile 2011	corso su Il conferimento degli incarichi di collaborazione CNR Direzione centrale supporto alla gestione delle risorse
17, 18 maggio 2010	corso su gestione e rendicontazione di progetti comunitari Studio Cippitani
13,14, 15 gennaio 2010	corso di aggiornamento sulle fasi procedurali degli acquisti di beni e servizi nella pubblica amministrazione presso Scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione
Dal 20 marzo al 19 giugno 2009	Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica - 10 giornate formative promosso da Appalti e Contratti, Maggioli formazione

21 febbraio 2008:	corso di formazione "Il conferimento degli incarichi di collaborazione: aspetti normativi, amministrativi e tecnici in procedura SIGLA" della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale"
20 dicembre 2007	corso "Gli incarichi di co.co.co nelle pubbliche amministrazioni adempimenti fiscali e previdenziali – casi pratici" della società 3F - Former
12 dicembre 2007	corso "VII Programma Quadro di RST: la gestione e rendicontazione dei progetti" tenuto da ASTER
22 novembre 2007	corso "VII Programma Quadro: la presentazione delle proposte" tenuto da ASTER
17 maggio 2007	corso di "primo soccorso – richiamo" tenuto dal Servizio di Prevenzione e Protezione del CNR.
17 maggio 2006	corso di primo soccorso - aggiornamento
22 novembre 2005	corso di formazione su "Gli affidamento diretti su lavori, forniture e servizi" QUASAP
Dal 19 al 22 giugno 2005	corso di formazione dal titolo "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione delle attività di ricerca" svolto a Catania CNR Dipartimento per i servizi tecnici e di supporto
8 giugno 2005	corso "gestione di progetti del VI programma quadro – Aspetti amministrativi-contabili" ASTER
16 febbraio 2004	corso dal titolo "La gestione IVA negli Enti Pubblici: aspetti normativi e tecnico contabili" CNR Dipartimento per i servizi tecnici e di supporto
Dal 22 al 23 gennaio 2004	aggiornamento in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi CISEL centro studi per gli enti locali
Dal 14 novembre al 60 marzo 2003	corso 40 ore dal titolo "organizzazione congressuale"
giugno 2003	corso una giornata sulle variazioni di bilancio applicazione CIR
15-17-24 gennaio 2003	corso "Contabilità CIR in esercizio-Fase operativa"
Dal 4 al 5 dicembre 2002	corso di primo soccorso
Dal 3 al 4 dicembre 2002	corso dal titolo "La preparazione, la gestione, e la rendicontazione di un progetto di ricerca e sviluppo nell'ambito dei finanziamenti nazionali alla ricerca industriale" CNR Dipartimento attività scientifiche e tecnologiche
29 novembre 2002	corso compilazione Piani di Gestione CNR Dipartimento per i servizi tecnici e di supporto
Dal 6 al 7 novembre 2002	corso di formazione fiscale CNR Dipartimento per i servizi tecnici e di supporto
Dal 20 al 21 marzo 2002	corso dal titolo "Aspetti civilistici, fiscali previdenziali relativi agli assegni di ricerca ed alle collaborazioni coordinate e continuative"
17-24-31 gennaio e 7-14 febbraio 2002	corso "Creazione di pagine web
28 gennaio 2002	corso applicazione Viger per tenuta contabilità CNR Dipartimento per i servizi tecnici e di supporto
2002	corso 27 ore di inglese presso British School
26, 29 novembre	Corso di contabilità analitica di un Ente Pubblico
4, 6, dicembre;	Corso sull'avvento dell'Euro
11, 13, 18 dicembre 2001	Corso IVA, principi generali
Dal 19 al 20 novembre 2001	corso di formazione e specializzazione in "fisco, previdenza e contabilità nelle strutture del CNR" svolto Roma
Dal 23 al 24 maggio 2001	corso avanzato di Microsoft Word 97
27 aprile 2001	corso Internet
Dal 4 al 6 aprile 2001	corso base di Microsoft Access 97

Dal 29 al 30 marzo 2001	corso di Microsoft Power Point 97
Dal 22 al 23 marzo 2001	corso Avanzato di Microsoft Excel
Dal 5 al 9 marzo 2001	corso di formazione nell'ambito del Progetto PASS Formazione Funzionari della P.A. vertente su temi di contabilità pubblica e privata svolto a Napoli
29 settembre 2000	corso sulla compilazione dei piani di gestione CNR Dipartimento bilancio e ragioneria
Dal 4 al 6 febbraio 1997	corso per gli adempimenti contabili delle Strutture Decentrate di Ragioneria connessi con l'applicazione del nuovo regolamento di contabilità svolto presso la Sede Centrale del CNR
Dal 7 al 13 maggio 1996	corso 5 giorni sulla trasmissione dati e utilizzo della rete Internet
Dal 18 al 19 aprile 1996	Corso dal titolo "amministrare un contratto comunitario di RST" tenuto a Bologna dalla Direzione Centrale Rapporti Internazionali e Relazioni Esterne del CNR
6 giugno 1995	corso di Word ed Excel Diginet Formazione e addestramento
Dal 4 al 8 novembre 1991	corso di introduzione all'informatica e all'utilizzo dei personal computer svolto a Roma dal presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
1990	corso 32 ore di lingua inglese presso Benedict School
Maggio 1990	corso 4 giornate di gestione delle procedure automatizzate "concetti generali, il sistema operativo MS-DOS, i pacchetti integrati, i programmi dedicati; introduzione all'uso delle reti e delle banche dati"
Giugno 1989	Formazione presso la sede centrale 2 settimane
1987-1989	Iscritta all'albo dei praticanti dei Ragionieri Commercialisti e frequenta la scuola per l'abilitazione all'albo dei Ragionieri Commercialisti

Bologna, 15/10/2025

